

LA COMMUNE DE ROUGEMONT-LE-CHATEAU (90)

RECRUTE

UN ADJOINT technique A raison de 35 heures / semaine

POUR UN CONTRAT D'UN MOIS

Missions :

- ✓ Réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune,
- ✓ Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, des eaux,
- ✓ Réalise des opérations de petite manutention,
- ✓ Petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie),
- ✓ Elagage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons,
- ✓ Entretien courant de la voirie, nettoyage, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers
- ✓ Entretien des réseaux d'eau pluviale
- ✓ Préparation des manifestations (salles, chapiteaux)

Exigences du poste :

- ✓ Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous temps, toutes saisons, à pieds ou motorisé
- ✓ Horaires réguliers, astreintes éventuelles
- ✓ L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espace publics...) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné
- ✓ Pénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé
- ✓ Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits
- ✓ Equipements de Protection Individuels (EPI) : port de vêtements professionnels adaptés (bottes, gants, lunettes, casque...)

Compétences requises :

- ✓ Permis B, permis C
- ✓ Capacité de lire et comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne de sécurité
- ✓ Expérience dans les espaces verts et/ou dans l'entretien de bâtiments

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures manuscrites assorties d'un C.V. détaillé doivent être adressées à :

Mairie de ROUGEMONT-LE-CHATEAU

Monsieur le Maire

3 Place de l'Église

90110 ROUGEMONT-LE-CHÂTEAU